

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultura y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor René Puac Alvarez</u>	CUJ:	<u>1759 - 54879 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3987-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5270280-4</u>
Número de Factura:	<u>2806007031</u>	Serie:	<u>10A57B5D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré y diseñé la planificación y coordinación de grupos de usuarios del laboratorio para no videntes
- Brindé asesoría en la capacitación de usuarios con discapacidad visual en el uso de programas especializados.
- Asesoré en la preparación de laboratorios aplicando técnicas didácticas y pedagógicas para no videntes
- Brindé asesoría, en el aprendizaje de Microsoft Word 16, adaptado a personas invidentes.
- Asesoré a los usuarios no videntes para el uso de tiflotecnología adaptados a su discapacidad visual.

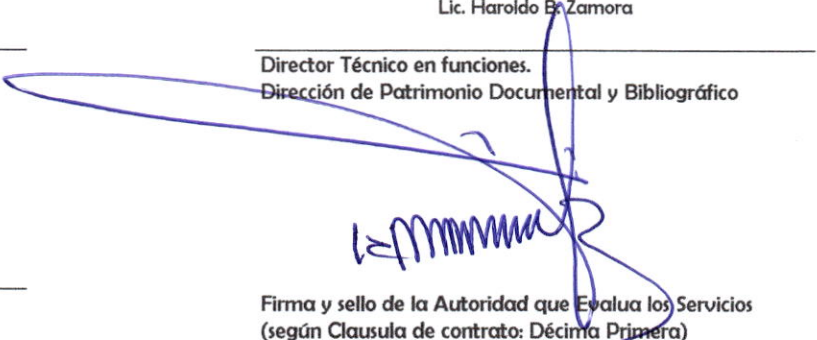
Héctor René Puac Alvarez



Firma de Contratista

Lic. Haroldo B. Zamora

Director Técnico en funciones.
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor René Puac Alvarez</u>	CUI:	<u>1759- 54879 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3987-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5270280-4</u>
Número de Factura:	<u>2806007031</u>	Serie:	<u>10A57B5D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré a grupos de usuarios tanto en línea como en forma presencial en el laboratorio para no videntes
- Brindé asesoría en los cursos de lectores de pantalla accesibles y adaptados para personas con limitación visual.
- Asesoré en la actualización de los manuales utilizados para los cursos impartidos en el laboratorio de cómputo.
- Brindé asesoría en la capacitación de grupos de usuarios en Windows 11, adaptado a invidentes.
- Asesoré la elaboración de diapositivas, operaciones matemáticas, procedimientos para el almacenamiento de información.

Héctor René Puac Alvarez

Firma de Contratista

Li. Haroldo B. Zamora

Director Técnico en Funciones
Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor René Puac Alvarez</u>	CUI:	<u>1759-54879-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3987-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5270280-4</u>
Número de Factura:	<u>2806007031</u>	Serie:	<u>10A57B5D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en la capacitación de 3 módulos de Microsoft Office adaptado a personas invidentes.
- Asesoré a 2 grupos de usuarios en la elaboración de documentos, tablas, fórmulas y todas sus aplicaciones
- Brindé asesoría en la elaboración de 2 manuales en Word adaptados para los cursos impartidos en el laboratorio.
- Asesoré en preparar 3 laboratorios aplicando técnicas pedagógicas y didácticas para las personas invidentes
- Brindé asesoría en capacitar a 2 grupos de usuarios en la búsqueda de información digital a través de Internet.

Héctor René Puac Alvarez

Firma de Contratista

Lic. Haroldo B. Zamora

Director Técnico en Funciones
Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico